भारत सरकार वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र प्राधिकरण अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096



Government of Ind Ministry of Commerce & Indust SEEPZ Special Economic Zone Authori Andheri (E), Mumbai ~ 4000

वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/2829470

फ़ाइल क.-SECU-11017/1/2024-SECURITYSECTION /124 60

दिनांक: 01.11.2024

कार्यालय आदेश/Office Order No. 37\ /2024

कार्यालय आदेश क्रमांक 355-2024 दिनांक 17.10.2024 के अनुसार; श्री विजय डी. नरे को सुरक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नत किया गया है। इस पदोन्नति के आलोक में, निम्नलिखित सुरक्षा कार्य आवंटन वितरण तुरंत प्रभावी है और अगले आदेश तक यथावत रहेगा:

As per Office Order No. 355-2024 dated 17.10.2024; Shri Vijay D. Nare has been promoted to the position of Security Officer. In light of this promotion, the following security work allocation distribution is effective immediately and will remain in place until further orders:

एडीसी- सुरक्षा (ADC-Security)

- 1. सुरक्षा संबंधित सभी पत्र/ संवादों की जांच करना
- 2. सुरक्षा विक्रेता और गेटपास आवेदन विक्रेता के साथ संवाद करना
- 3. सरक्षा सलाहकार के साथ संवाद करना
- 4. यूनिट्स/ विक्रेताओं/ SEEPZ आउटसोर्स स्टाफ द्वारा किए गए गेटपास की जांच करना
- 5. सरकारी अधिकारियों के प्रवेश की अनुमति प्राप्त करना
- 6. गेटपास जारी करना
- 7. सुरक्षा से संबंधित खरीदारी करना
- 8. सुरक्षा से संबंधित बैठकों का आयोजन करना
- 9. किसी भी व्यक्ति/ यूनिट कर्मचारियों की ब्लैकलिस्टिंग और प्रवेश अवरुद्ध करना

सुरक्षा अधिकारी (Security Officer)

- 1. SEEPZ सुरक्षा एवं निजी सुरक्षा गार्ड्स की तैनाती
- 2. गार्ड्स को Briefing देना
- 3. गार्ड्स को प्रशिक्षण देना
- 4. गश्त और जमीनी सुरक्षा में कमी की निगरानी करना

- 1. Attend all letters/ correspondences received related to Security
- 2. Correspondence with Security Vendor & Gatepass application vendor
- 3. Correspondence with security consultant
- 4. Verification of Gatepasses applied by the Units/ Vendors/ Seepz outsourced staff
- 5. Permissions related to Entry of Govt Officials with due approval from the competent Authority
- 6. Issuance of Gatepass
- 7. Purchase related to Security
- 8. Organize meetings related to Security
- 9. Blacklisting & block Entry of any individual/ Units employees with due approval from the competent Authority
- 1. Deployment of SEEPZ Security & Private Security Guards
- 2. Briefing to the Guards
- 3. Training to the Guards
- 4. Patrolling and monitoring on ground Security

- 5. हथियारों का संचालन और रख-रखाव
- 6. तैनात गार्ड्स की निगरानी करना
- 7. सरकारी अधिकारी प्रोटोकॉल संबंधित मुद्दे
- 8. सरकारी गार्ड्स की छुट्टियां

Gaps

- 5. Handling and maintenance of Weapons
- 6. Supervision on deployed Guards
- 7. Govt official Protocol related issues
- 8. Leaves of Government Guards

This issue with the approval of Development Commissioner, SEEPZ-SEZ.

(सी. पी. एस) चौहान) संयुक्त विकास आयुक्त सीप्ज-सेज़

फ़ाइल क्र.-SECU-11017/1/2024-SECURITYSECTION

दिनांक: 01.11.2024

प्रति : / To :

- 1. सीप्ज़-एसईज़ेड के सभी अधिकारी/कर्मचारी / All Officers/Staff of SEEPZ-SEZ
- 2. डीसीओ/जेडीसीओ/डीडीसीओ / DCO/JDCO/DDCO
- 3. कार्यालय आदेश फ़ाइल/रजिस्टर / Office Order File / Register
- 4. सीप्ज़ वेबसाइट / SEEPZ Website.